

Looking for employment that helps you make an impact in your community?

We are seeking candidates to fill a Volunteer & Outreach Officer opportunity with the Canada Revenue Agency in Labrador!

Location: Labrador, NL | **Salary:** \$69,211 to \$77,900

Volunteer & Outreach Officers create and maintain partnerships with community organizations and volunteers for the Community Volunteer Income Tax program. Officers plan, organize and deliver outreach programs in the community and other duties as needed.

Requirements:

- Secondary (High School) diploma or CRA-approved alternative.
- Strong communication and interpersonal skills
- Valid Driver's license or personal mobility to a degree normally associated with the possession of a driver's license
- Reliable cellphone service and internet connection
- Experience using Microsoft Office is considered an asset

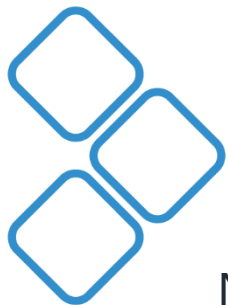
What we offer:

- Flexible work arrangements
- Diverse & inclusive workplace
- Healthcare & pension plans
- Access to Employee Assistance Program

To apply, send your resume and proof of education to the Atlantic Recruitment Team by Sept 9th 2024: NP155EX160G@cra-arc.gc.ca

Please reference job #58588271 in the email subject line.





Vous cherchez un emploi où vous pouvez faire une différence dans votre communauté ?

Nous sommes à la recherche de candidat pour combler le poste d'agent de bénévolat et de liaison avec l'Agence du revenu du Canada à Labrador !

Location: Labrador, NL | **Salary:** 69 211\$ to 77 900\$

Les agents de bénévolat et de liaison créent et maintiennent des partenariats avec des organismes communautaires et des bénévoles pour le programme communautaire des bénévoles en matière d'impôt. Les agents planifient, organisent et offrent des programmes de sensibilisation dans la communauté et d'autres tâches au besoin.

Exigences :

- Diplôme d'études secondaires ou autre alternative approuvée par l'ARC
- Situé au Labrador
- Compétences en communication et en relations interpersonnelles
- Permis de conduire valide ou mobilité personnelle à un degré normalement associé à la possession d'un permis de conduire
- Service de téléphonie mobile et connexion Internet fiable
- Expérience de l'utilisation de Microsoft Office est considérée comme un atout

Ce que nous vous offrons:

- Modalités de travail flexibles
- Un environnement diversifié et inclusif
- Soins de santé et prévoyance
- Programme d'aide aux employés

Pour postuler, envoyez votre curriculum vitae et une preuve de vos études à l'Équipe de recrutement de l'Atlantique d'ici le 9 sept 2024 : NP155EX160G@cra-arc.gc.ca (Faites référence au poste no 58588271)

